

TEAMLEITER: IN BUCHHALTUNG (W/M/D)

VOLLZEIT/TEILZEIT, ÖSTERREICH

VOLLZEIT/TEILZEIT 32+ STD/ WIEN – ÖSTERREICH

IJM ist ein dynamisches, internationales Privatjet-Unternehmen, das eine breite Palette von Luftfahrtlösungen anbietet. Es sind unsere Mitarbeiter, die den Unterschied ausmachen und unseren Kunden einen hervorragenden Service bieten.

Sie sind richtig bei uns, wenn

- Ihre Begeisterung für Buchhaltung ansteckend ist;
- Sie fundierte Buchhaltungs- und Bilanzierungskennnisse haben, „Best-Practice“-Lösungen kennengelernt und diese gerne aufzeigen und weitergeben.
- Ihre Erfahrung wird für unser junges Team eine Bereicherung sein.

IHRE AUFGABEN

- Koordination und fachliche Leitung des Teams von 3-4 Buchhalter: innen
- Eigenverantwortung für die regelmäßige Erstellung der Monatsabschlüsse (UGB) und Bilanzierung
- Verantwortung für die Rechnungskontrolle
- Laufende Berichterstattung an den Head of Finance
- Operativ mit dem Team – Laufende Buchhaltung, insbesondere im Bereich der Erstellung der Ausgangsrechnungen an unsere Kunden, der Kreditorenbuchhaltung und des Zahlungsverkehrs
- Beantwortung von Kunden- und Lieferantenanfragen und Koordinierung mit anderen Abteilungen in deutscher und englischer Sprache
- Leitung von oder Mitarbeit an spannenden Projekten zur digitalen Transformation

IHR PROFIL

- Sie arbeiten gerne im Team mit jungen motivierten Kolleg: innen und schätzen ein offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Sie haben eine abgeschlossene Aus- und Weiterbildung und Erfahrung im Bereich der Buchhaltung und Bilanzierung
- Sie haben sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office; MS Excel ist Ihre Leidenschaft; BMD-Kenntnisse sind wünschenswert
- Sie sind bekannt für Ihre verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise sowie für Ihren Sinn für Zahlen und Genauigkeit
- Englisch B2, Deutsch C1

WIR BIETEN IHNEN

IJM bietet Ihnen ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Verantwortung, wunderschöne Büroräumlichkeiten in einem Altbau nahe dem Karlsplatz, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten.

Das monatliche Mindestbruttogehalt beträgt 3.500 EUR. für eine Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überbezahlung möglich. Wir übernehmen ihr Job Ticket und unterstützen ein Jobbike-Programm.

WICHTIG

Der Betreff muss enthalten: ACCOUNTING

HOW TO APPLY

Wenn Sie die oben genannten Anforderungen als Herausforderung sehen und uns mit Ihrer Persönlichkeit überzeugen möchten, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen und etwaige Fragen zum Unternehmen bitte an Herrn Klaus Haas. <mailto:k.haas@ijm.at>.